

# Dienstzettel

gemäß § 2 Arbeitsvertragsrecht-Anpassungsgesetz AVRAG)

1. Arbeitgeber (Name und Anschrift):
2. Arbeitnehmer(in) Vor- und Zuname:  
Geburtsdatum:  
Wohnadresse:  
Familienstand:  
Staatsbürgerschaft:
3. Der Arbeitgeber leistet Beiträge in die Mitarbeitervorsorgekasse:
4. Beginn des Arbeitsverhältnisses:  
unbefristet:                      befristet: 0 bis zum:                      Probezeit:    Monat
5. Kündigungstermin: laut Kollektivvertrag    Angestelltengesetz (Quartalsende)
6. Arbeitsort:  
Verwendung:
7. Eingestuft in:                      KV-Lohn/Gehalt: €
8. Anfangsbezug: €    Sonderzahlungen und Fälligkeit des Bezuges: gem. KV  
Bankverbindung: Bank              IBAN: AT
9. Urlaub: Urlaubsgesetz in der jeweiligen Fassung (25 Werktage pro Jahr)
10. Arbeitszeit: (KV 40 Std./Woche), vereinbarte Arbeitszeit:
11. Überstunden müssen vom Vorgesetzten angeordnet bzw. genehmigt sein. Sie werden grundsätzlich nicht ausbezahlt, sondern als Zeitausgleich 1 : 1,5 abgegolten.  
  
Der Zeitausgleich kann nur nach betrieblichen Erfordernissen einvernehmlich konsumiert werden.
1. Es gilt der Kollektivvertrag für                      in der jeweils gültigen Fassung.  
Der Kollektivvertrag und die aushangpflichtigen Gesetze liegen im Betrieb auf.

.....  
Unterschrift Arbeitnehmer(in)

.....  
Unterschrift Arbeitgeber